

	БЪЛГАРСКИ ПОЩИ – ЕАД
	София 1700,
	ул. "Акад. Ст. Младенов" №1, бл. 31
№ 63-1/02.10.2023	
Регистрационен индекс №	

Допълнително споразумение №

към

Договор № 63/09.04.2020 г.

Днес,2023 г., в гр. София, се сключи настоящото допълнително споразумение към Договор № 63/09.04.2020 г., между:

„Български пощи“ ЕАД, с ЕИК 121396123, със седалище и адрес на управление: 1700 София, ул. „Акад. Стефан Младенов“ №1 бл. 31, представлявано от Филип Алексиев – Главен изпълнителен директор, по-долу наричано за краткост „Възложител“ или „Администратор“, и Анна Желева – главен счетоводител,

и

„Енигма Гард“ ЕООД, с ЕИК 200870875, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, р-н Оборище, ул. Георги Бенковски № 14, ет. 3, представлявано от Лъчезар Генев Дяков - управител, по-долу наричано за краткост „Изпълнител“ или „Обработващ лични данни“,

заедно наричани по-долу „Страните“.

Страните, като взеха предвид, че:

- За целите на изпълнението на сключен между Страните Договор № 63/09.04.2020 г. („Основен договор“), Възложителят в качеството си на Администратор определя Изпълнителя за обработващ лични данни;
- С цел постигане на съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (GDPR), страните желаят да допълнят Основния договор, като регламентират в настоящото допълнително споразумение („Споразумението“) правата и задълженията си при обработване на лични данни;
- Определенията, използвани в споразумението, трябва да се разбират в съответствие с техните съответни определения в Общия регламент относно защитата на данните;

се споразумяха за следното:

Чл. 1. Цел на споразумението

Целта на настоящото допълнително споразумение е да определи условията, при които Обработващият следва да обработва предоставените му от Администратора лични данни, за да се гарантира спазването на правилата за защита на личните данни и по-специално Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл. 2. Предмет, естество и цел на обработването

(1). Обработващият има право да обработва от името на Администратора предоставените му лични данни с цел извършването на следните услуги:

Дейности по заявка на Възложителя, свързани с услуги по Сваляне на запис на външен носител на Възложителя, съгласно чл. 1, ал. 2, т. 3 от Основния договор, свързани с достъпване на записи от системите за видеонаблюдение от технически персонал на

Изпълнителя, представляващи съвкупност от дейности по обработка на „регистър видеонаблюдение“ от състава на дейностите по обработка съгласно чл. 27 от Закона за защита на личните данни, със срок на дейността – „еднократно“.

(2). Обработващият има право да извършва следните операции по обработване на лични данни: събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, промяна, извличане и други дейности, необходими за изпълнение на услугите по чл. 1, ал. 2, т.3 от Основния договор, съобразно писмените указания на Администратора и обхвата на Основния договор.

(3). Обработващият има право да обработва следните категории лични данни:

1. По по чл. 1, ал. 2, т.3 от Основния договор: Видеозаписи и изображения от записващите устройства на системите за видеонаблюдение на Възложителя, съдържащи следните категории физически лица: клиенти, служители на доставчици на услуги на Администратора; служители на Администратора и Обработващия.

Чл. 3. Срок на договора

Настоящото споразумение влиза в сила от датата на подписването му и се прилага за срока на действие на Основния договор, с изключение на случаите, в които споразумението изрично предвижда задължения за страните, свързани с обработване на лични данни извън срока на действие на Основния договор.

Чл. 4. Задължения на Обработващия

Обработващият се задължава:

(1). Да обработва личните данни единствено за целите на предоставянето на услугите по чл. 1, ал. 2, т. 1.1 , т. 2 и т.3 от Основния договор:

(2). Да обработва личните данни в съответствие с правилата на настоящото споразумение и документираните нареждания (писмените указания) на Администратора. В тази връзка Обработващият незабавно уведомява Администратора, ако според него дадено нареждане нарушава законодателството относно защитата на личните данни.

(3). Да информира Администратора, когато по силата на нормативен акт е задължен да извърши действия по обработване на предоставените му лични данни, различни от указаните по настоящото споразумение и документираните нареждания на Администратора. В тези случаи Обработващият уведомява Администратора за наличието на въпросното правно обосновано изискване преди обработването, освен ако законодателството забранява такова информироване на важни основания от публичен интерес.

(4). Да гарантира поверителността на предоставените му лични данни. За целта Обработващият гарантира по-специално, че служителите му, които са оправомощени да обработват личните данни, са поели ангажимент за поверителност или са задължени по закон да спазват поверителност, включително след приключване на трудовото или съответното договорно правоотношение.

Чл. 5. Привличане на друг обработващ лични данни

(1). Обработващият може да ангажира друг обработващ лични данни за извършването на специфични дейности по обработване от името на Администратора, чрез договор или друг правен акт, при спазване на следните условия:

а) Преди да привлече друг обработващ или да го замени, Обработващият уведомява в писмена форма Администратора, като го информира по-специално за неговата идентичност и данни за контакт; специфичните дейности по обработване, които ще извършва; срока, за

който е привлечен; както и за предоставените от другия обработващ гаранции за прилагане на подходящи технически и организационни мерки за осигуряване спазването на правилата за защита на личните данни.

б) Администраторът има право да възрази срещу ангажирането на друг обработващ в 7-дневен срок от получаването на писменото уведомление от Обработващия. В случай че Администраторът оспори обосновано привличането или замяната на другия обработващ, Обработващият няма право да го ангажира, съответно не му предоставя за обработване получените от Администратора лични данни.

(2). Обработващият носи пълна отговорност пред Администратора за изпълнението на задълженията за защита на личните данни от привличения от него друг обработващ, съобразно Общия регламент относно защитата на данните и уговореното в Основния договор.

Чл. 6. Упражняване на права от субектите на данни

(1). Администраторът има задължението да предостави на субектите на данни необходимата информация в съответствие с чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679, включително да ги информира за използването на услугите на обработващ/и лични данни.

(2). В случай че Обработващият получи искане от физическо лице за упражняване на право на достъп, коригиране, изтриване или ограничаване на обработването по отношение на предоставени му лични данни, той го препраща незабавно, в рамките на един работен ден на Администратора на следния имейл адрес: : info@bgpost.bg.

(3). Доколкото е възможно, разумно обосновано и необходимо с оглед изпълнението на Основния договор, Обработващият подпомага чрез подходящи технически и организационни мерки Администратора при изпълнението на задължението на последния да отговори на исканията за упражняване на права от субектите на данни.

Чл. 7. Мерки за сигурност на данните

(1). Обработващият се ангажира да приложи подходящи технически и организационни мерки за осигуряване на сигурността на предоставените му от Администратора лични данни, включително, доколкото е приложимо към изпълнението на услуги по Основния договор и писмено указано от Администратора, но не само:

а) псевдонимизация и/или криптиране на личните данни- използване на SSL/TLS протокол за комуникация и строга система за осигуряване на достъп до съответен ресурс на базата на предварително дефинирани роли за достъп; управление на системите и приложенията в собствен център за данни, администриран и мониториран от Обработващия;

б) способност за гарантиране на постоянна поверителност, цялостност, наличност и устойчивост на услугите за обработване, вкл. чрез използване на услугите на лица, поели ангажимент за опазване на поверителността на данните;

в) способност за своевременно възстановяване на наличността и достъпа до личните данни в случай на физически или технически инцидент;

г) редовно изпитване, преценяване и оценка на ефективността на техническите и организационните мерки с оглед да се гарантира сигурността на обработването чрез извършване на съответни одити ;

д) придържане към международно признат стандарт (ISO 27001 и др.), одобрен механизъм за сертифициране или кодекс за поведение, ако е приложимо, и др.

д) поддържане на записи за доказване на принципа на отчетност; записите се пазят за срок съобразно приложимото законодателство;

е) физически контрол на достъп - Обработващият ще предприеме пропорционални мерки, за да предотврати неразрешен физически достъп до помещенията и съоръженията на Обработващия, в които се намират личните данни, ако е приложимо, а именно: процедурни мерки и/или системи за физически контрол на достъпа, заключване на врати или други електронни мерки за контрол на достъпа, алармена система и видеонаблюдение, регистриране на влизания в такива помещения и на излизания на трети лица, изисквания за верификация към трети лица.

(2). Доколкото е възможно и необходимо, като отчита естеството на обработване и информацията, до която му е осигурен достъп и обхватът на Основния договор, Обработващият подпомага Администратора при изпълнението на задълженията на последния за гарантиране на сигурността на личните данни.

Чл. 8. Уведомяване за нарушения на сигурността на личните данни

(1). Обработващият се задължава да уведоми Администратора за всички случаи на нарушение на сигурността на предоставените му лични данни в срок до 24 часа от узнаването на следния имейл адрес: : info@bgpost.bg.

(2). С уведомлението по предходната алинея, а ако това не е възможно, на по-късен етап, доколкото е възможно, Обработващият предоставя на Администратора следната информация:

а) описание на естеството на нарушението на сигурността на личните данни, включително, ако е възможно, категориите и приблизителния брой на засегнатите субекти на данни и категориите и приблизителното количество на засегнатите записи на лични данни;

б) посочване на името и координатите за връзка на лице за контакт, от което може да се получи повече информация за нарушението на сигурността;

в) описание на евентуалните последици от нарушението на сигурността на личните данни;

г) описание на предприетите мерки за справяне с нарушението на сигурността на личните данни, включително мерките по целесъобразност за намаляване на евентуалните неблагоприятни последици.

Чл. 9. Разпореждане с личните данни след приключване на договора

(1). След приключване на услугите по обработване, Обработващият се задължава, по избор на Администратора:

а) Да върне на Администратора всички лични данни; или

б) Да заличи предоставените от Администратора лични данни; или

в) Да предостави личните данни на друг обработващ или администратор, изрично посочен от Администратора, след съответни писмени указания на Администратора, включително за реда на предаване.

(2). Във всички случаи Обработващият заличава съществуващите копия на личните данни, освен ако законодателството не изисква тяхното съхранение.

(3). Обработващият документира в писмена форма предприетите от него действия по заличаване на личните данни.

Чл. 10. Документация

(1). Обработващият изготвя и съхранява в писмена форма, включително в електронен вид, доколкото е приложимо към услугите по чл. 1, ал. 2, т. 1.1, т. 2 и т.3 от Основния договор, протоколите от извършените услуги и друга документация, необходима за доказване на изпълнението на задълженията му, произтичащи от приложимото законодателство за защита на личните данни и това допълнително споразумение.

(2). Обработващият осигурява достъп на Администратора до документацията по предходната алинея и съдейства при извършването на одити и/или проверки от страна на Администратора или друг одитор, оправомощен от него, след предварително уведомяване в срок не по-кратък от 30 дни преди извършването на съответния одит.

Чл. 11. Задължения на Администратора

Администраторът се задължава:

- (1). Да предостави на Обработващия личните данни по чл. 1, ал. 2, т. 1.1, т. 2 и т.3 от Основния договор, ако е това е приложимо, и да гарантира спазването на изискванията на Общия регламент относно защитата на данните при предоставянето на данните, включително, че е изпълнил изискванията за прозрачност по чл. 12 и сл. от Общия регламент относно защитата на данните.
- (2). Да дава указанията си относно обработването на личните данни, включително разпореждането с тях след приключване на услугите по обработване, в писмена форма, при съобразяване на приложимото законодателство.
- (3). Доколкото е възможно и необходимо, да съдейства на Обработващия за осигуряване спазването на правилата за защита на личните данни, съдържащи се в действащото законодателство и в този договор.

Чл. 12. Поверителност

- (1). Обработващият, неговите Подизпълнители и други лица, действащи под ръководството на Обработващия, които имат достъп до предоставените личните данни, са задължени да опазват поверителността и професионалната тайна във връзка с обработването на лични данни и документация за сигурността на данните, съгласно приложимото законодателство в областта на защитата на данните.
- (2). Обработващият е отговорен за това да гарантира, че всеки Подизпълнител или други лица, действащи под негово ръководство се подчиняват на задължението за опазване на поверителност.
- (3). Администраторът има задължение за опазване на поверителност във връзка с всички документи и информация, получени от Обработващия, свързани с технически и организационни мерки, предприети от Обработващия и неговите Подизпълнители, или друга информация, която Обработващият иска да запази поверителна.
- (4). Задълженията за поверителност продължават да са в сила и след прекратяването на Договора.

Чл. 13. Допълнителни разпоредби

- (1). Администраторът и Обработващият лични данни се ангажират да положат всички необходими усилия за защита на правата на субектите на данни, като в случай на нарушение, отговорността на всяка от страните се определя в съответствие с разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните и Основния договор.
- (2). Някоя от разпоредбите на настоящото споразумение не освобождава Обработващия личните данни и Администратора от преките им задължения и отговорности съгласно Общия регламент относно защитата на данните.
- (3). Настоящото споразумение се явява неразделна част от Основния договор и неговото изпълнение се регулира от българското законодателство. Всеки спор, възникнал между страните, ще бъде отнесен до компетентния надзорен орган или съд в гр. София, Република България.

Настоящото споразумение е съставено и подписано в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ЗА АДМИНИСТРАТОРА:

ФИЛИП АЛЕКСИЕВ
(Главен изпълнителен д

ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

АННА ЖЕЛЕВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ОБРАБОТВАЩИЯ:

ЛЪ
(Уп

№ 37 / 2016 г. от 14.04.2016 г. (№ 2016/679)

С. С. С.